

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «Новомонастырская СОШ» КИЗЛЯРСКОГО РАЙОНА**

368809. РД, Кизлярский район, с. Новомонастырское

**Приказ.**

**От 10.03.2021года.**  **№**

**«О подготовке и проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР)**

**в 4, 5, 6, 7, 8,10 классах МКОУ «Новомонастырская СОШ» в 2021 году»**

На основанииприказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29. 01.2019 г. №84 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в 2019 году», приказа Министерства образования Республики Дагестан от 15.03.2019 г. №490-01 /19 «О проведении Всероссийских проверочных работ, решения педагогического совета МКОУ «Новомонастырская СОШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР) учащимся 4, 5, 6, 7, 8,10 классов.

2. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся в соответствии с порядком проведения ВПР в установленные сроки:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Предмет** | **Класс** | **Датапроведения** | **Время начала/****окончания работы** |
| География  | 10 | 12.03.2021 | 10.30 – 12.00 (90 минут |
| География | 8 | 5.04.2021 | 10.30 – 12.00 (90 минут) |
| География  | 6 | 8.04.2021 | 11.25-12.25 (60 минут) |
| Обществознание  | 6  | 9.04.2021 | 9.00-9.45 (45 минут) |
| Физика  | 8  | 9.00-9.45 (45 минут) |
| Русский язык | 6  | 12.04.2021 | 9.25 - 10.55 (90 минут) |
| Математика  | 8 | 10.30 – 12.00 (90 минут) |
| Русский язык | 4 | 13.04.2021 | 8.30 -9.15 (45 минут) |
| Математика | 6 | 9.25 – 10.25 (60 минут) |
| Физика  | 7 | 16.04.2021 | 11.25 – 12.10 (45 минут) |
| Русский язык  | 5 | 14.04.2021 | 10.30 – 11.30 (60 минут) |
| Математика  | 7 | 8.30 - 10.00 (90 минут) |
| Русский язык  | 4 | 15.04.2021 | 9.25 – 10.10 (45 минут) |
| Математика  | 5 | 10.30 – 11.30 (60 минут) |
| Русский язык  | 7 | 8.30 – 10.00 (90 минут) |
| Биология  | 6 | 16.04.2021 | 12.20 – 13.05 (45 минут) |
| Русский язык  | 8 | 8.30 – 10.00 (90 минут) |
| Химия  | 8 | 17.04.2021 | 11.25 – 12.55 (90 минут) |
| История  | 8 | 19.04.2021 | 8.30 – 10.00 (90 минут) |
| История  | 7 | 20.04.2021 | 9.25 - 10.25 (60 минут) |
| Биология  | 8 | 8.30 – 9.30 (60 минут) |
| История  | 5 | 21.04.2021 | 11.25 – 12.10 (45 минут) |
| Математика  | 4 | 22.04.2021 | 8.30 – 9.15 (45 минут) |
| Биология  | 5 | 12.20-13.05 (45 минут) |
| Обществознание  | 7 | 23.04.2021 | 9.25 – 10.10 (45 минут)  |
| История  | 6 | 26.04.2021 | 11.25 – 12.25 (60 минут) |
| Биология  | 7  | 12.20 – 13.20 (60 минут) |
| Окружающий мир | 4 | 9.25 – 10.10 (45 минут) |
| Обществознание  | 8 | 8.30 – 9.15 (45 минут) |
| География  | 7 | 28.04.2021 | 10.30 – 12.00 (90 минут) |
| Английский язык | 7 | 14.05.202115.05.202117.05.2021 | 10.30 - 11.1510.30 – 11.1511.25 – 12.10 (45 минут) |

3. Назначить ответственным за организацию и проведение ВПР в МКОУ «Новомонастырская СОШ» (школьным координатором ВПР) заместителя директора по учебно работе Абдулаеву Н.А.

4. Назначить организаторами в аудитории в период проведения ВПР и дежурными вне аудитории следующих педагогических работников:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Датапроведения** | **Предмет** | **Класс** | **Ф. И. О. и должностьпедагогического работника** | **Обязанности во время проведения ВПР** |
|  |  |  |  |  |
| 12.03.2021 | География | 8 | Алиев Ш.Р учитель физкультуры | Организатор в аудитории |
| 5.04.2021 | География | 6 | Саидова М.З учитель биологии | Организатор в аудитории |
| 9.04.2021 | Обществознание  | 6 | Нурмагомедов Г.ГУчитель истории  | Организатор в аудитории |
| Физика  | 8 | Саидова М.Зучитель биологии | Организатор в аудитории |
| 12.04.2021 | Русский язык | 6 | Таймасханова А.К учитель ИЗО | Организатор в аудитории |
| Математика  | 8 | Алиев Ш.Р физической культуры | Организатор в аудитории |
| 13.04.2021 | Русский язык | 4 | Саидова М.З. учитель биологии | Организатор в аудитории |
| Математика | 6 | Алиев Ш.Р учитель физической культуры | Организатор в аудитории |
| Физика  | 7 | Магомедов Г.Г. учитель географии | Организатор в аудитории |
| 14.04.2021 | Русский язык  | 5 | Таймасханова А.К учитель ИЗО | Организатор в аудитории |
| Математика  | 7 |  Саидова М.Зучитель биологии | Организатор в аудитории |
| 15.04.2021 | Русский язык  | 4 | .Халидова М.А учитель биологии | Организатор в аудитории |
| Математика  | 5 | Саидова М.З учитель биологии | Организатор в аудитории |
| Русский язык  | 7 | Таймасханова А.К учитель ИЗО | Организатор в аудитории |
| 16.04.2021 | Биология  | 6 | Алиев Ш.Р учитель физической культуры | Организатор в аудитории |
| Русский язык  | 8 | Таймасханова А.К. учитель ИЗО | Организатор в аудитории |
| 17.04.2021 | Химия  | 8 | Нурмагомедов Г.Г. учитель истории | Организатор в аудитории |
| 19.04.2021 | История  | 8 | Бекеев Р.А. учитель физической культуры | Организатор в аудитории |
| 20.04.2021 | История  | 7 | Таймасханова А.К.учитель ИЗО | Организатор в аудитории |
| Биология  | 8 |  учитель русского языка | Организатор в аудитории |
| 21.04.2021 | История  | 5 | Исмаилов М.С. учитель информатики | Организатор в аудитории |
| 22.04.2021 | Математика  | 4 | Халидова М.А. учитель биологии | Организатор в аудитории |
| Биология  | 5 | Таймасханова А.Кучитель ИЗО | Организатор в аудитории |
| 23.04.2021 | Обществознание  | 7 | Зиявудинов М.З. учитель русского языка | Организатор в аудитории |
| 26.04.2021 | История  | 6 | Саидова М.З учитель биологии | Организатор в аудитории |
| Биология  | 7 | Умаева З.Ш учитель общества | Организатор в аудитории |
| Окружающий мир | 4 | Таймасханова А.К учитель ИЗО  | Организатор в аудитории |
| Обществознание  | 8 | Халидова М.А учитель биологии | Организатор в аудитории |
| 28.04.2021 | География  | 7 | Саидова М.З. учитель биологии | Организатор в аудитории |
| 14.05.202115.05.202117.05.2021 | Английский язык | 7 | Абдулаева Н.Аучитель информатики | Организатор в аудитории |

6. Назначить техническим специалистом при проведении ВПР Абдулаеву Н.А. учителя информатики.

8. Назначить наблюдателями проведения ВПР Деревянко Г.П. руководителя методического объединения начальных классов, Саидову М.З. старшую пионер вожатую.

9. Ответственному за организацию и проведение ВПР (школьному координатору ВПР):

9.1.  Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

9.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР, ознакомить обучающихся с изменениями в расписании.

9.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

9.4.Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения ВПР.

9.5. Провести инструктаж с организаторами в аудитории, вне аудитории.

9.6. Получить шифр для распаковки в 7:30 в день проведения ВПР через личный кабинет на информационном портале ВПР.

9.7. Обеспечить распечатку, конфиденциальность материалов и кодирования работ.

9.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

9.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

9.10. Получить в личном кабинете в ФИС ОКО критерии оценивания заданий и электронную форму для сбора результатов в личном кабинете после 14:00 в день проведения ВПР.

9.11. Организовать проверку работ предметными комиссиями (экспертами) с помощью критериев по соответствующему предмету в день проведения ВПР.

9.12. Внести результаты оценивания в электронную форму для сбора результатов.

9.13. Загрузить форму для сбора результатов не позднее чем через 2 (двое) суток после указанного выше времени начала работы.

9.14. Получить сводные статистические отчеты о проведении ВПР через личный кабинет на портале ВПР.

9.15. Довести результаты ВПР до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

9.16. Проанализировать результаты ВПР и предоставить отчет о результатах ВПР на инструктивно-методическом совещании до 15.05.2021 г.

10. Классным руководителям 4, 5, 6, 7, 8 классов, в которых проводятся ВПР:

10.1. Довести до сведения родителей (законных представителей) сроки проведения ВПР.

10.2. Подготовить аудитории к проведению ВПР.

10.3. Обеспечить наличие у обучающихся в день проведения работ черновиков, ручек.

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Директор школы |  |  |  Саидова З.П |
|  | (подпись) |  | (ФИО) |
|  |

С приказом ознакомлены:

-