**План работы службы примирения МКОУ «Новомонастырская СОШ»**

**Цель:**создать условия успешной социализации несовершеннолетних, снизить количество конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

**Задачи:**

* **Распространять среди участников образовательных отношений цивилизованные формы разрешения споров и конфликтов;**
* **Обучать учащихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;**
* **Организовывать просветительские мероприятия и информировать участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Предполагаемый****результат** | **Ответственный** |
| 1. **Нормативно-правовое обеспечение деятельности**

  |
| 1 | Изучение федеральных нормативно-правовых документов по Службе примирения | Сентябрь-май | Формирование папки нормативно-правой документации регламентирующей деятельность ШСП | Куратор ШСП |
| 2 | Планирование работы 2022-2023 учебный год | Сентябрь | Утверждение Плана работы на 2022-2023 уч. год | Куратор ШСП |
| 1. **Организационно-методическая деятельность**
 |
| 3 | Утверждение состава Школьной службы примирения (далее ШСП) | Сентябрь | Приказ об утверждении состава и организации работы ШСП в 2022-2023 уч. году |  Директор МКОУ |
| 4 | Рабочие заседания актива ШСП | В течение года | Повышение качества работы ШСП | Куратор ШСП |
| 5 | Ведение регистрационного журнала | В течение года | Учёт случаев конфликтных ситуаций | Куратор ШСП |
| 1. **Просветительская деятельность**
 |
| 6 | Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о задачах и работе ШСП | Сентябрь-октябрь | Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСП | Куратор ШСП, члены ШСП |
| 7 | Размещение информации о деятельности Школьной службы примирения на сайте школы | В течение года | Информация о деятельности ШСП на сайте ОУ | Куратор ШСП |
| 8 | Создание буклетов о деятельности Школьной службы примирения | Ноябрь | Буклеты о деятельности ШСП | Члены ШСП |
| 9 | Обучающие занятия для учащихся – членов ШСП | 1 раз в четверть | Изучение «Восстановительных технологий» | Куратор ШСППедагог-психолог |
| 1. **Реализация восстановительных программ**
 |
| 10 | Работа с обращениями | В течение года | Полная информация о ситуации | Руководитель, члены ШСП |
| 11 | Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура | По мере необходимости | Информация для ШСП | Руководитель, члены ШСП |
| 12 | Проведение программ примирения с написанием отчётов-самоанализов | В течение года | Защита законных интересов участников образовательных отношений | Руководитель, члены ШСП |
| 13 | Пополнение банка методических материалов по «Восстановительным технологиям | В течение года | Создание банка методических материалов для педагогов | Педагог-психолог |
| 14 | Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций | В течение года | Гармоничные отношения с ребёнком | Куратор ШСППедагог-психолог |
| **5. Внутришкольное взаимодействие** |
| 15 | Сотрудничество с советом профилактики МКОУ | В течение года | Профилактическая работа с обучающимися «группы риска»; уменьшение количества конфликтных ситуаций | Руководитель, члены ШСП |
| **6. Мониторинг реализации восстановительных программ** |
| 16 | Проведение анкетирования обучающихся 5-9 классов по выявлению конфликтов среди учащихся | 1 раз в четверть | Выявление и профилактика конфликтов на ранней стадии;Мониторинг эффективности просветительской деятельности. | Педагог-психолог |
| 17 | Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчётов | В течение года | Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям | Куратор ШСП |
|  | Анализ работы ШСП за учебный год | май | Аналитический отчет | Куратор ШСП |