Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«МКОУ Новомонастырская СОШ»

**ПРИКАЗ**

В дело № \_\_\_\_\_\_за 2021 год

Директор «МКОУ Новомонастырская СОШ»:

Саидова З.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г

**О проведении социально-психологического тестирования**  
**обучающихся МКОУ Новомонастырская СОШ в 2021/22 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 07.06.2013 № 120-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ», приказом Минпросвещения России от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», приказом Минобрнауки РД от 31.08.2021г №08-01-467/21

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с 8 сентября по 30 ноября 2021 года социально-психологическое тестирование учеников, обучающихся в 7–11-х классах и достигших 13 лет (далее – Тестирование).

2. Педагогу-психологу Халидовой М.А. в срок до 16 сентября 2021 года провести с классными руководителями 7–11-х классов инструктаж о порядке и целях Тестирования.

3. Классным руководителям 7–11-х классов в срок до 20 сентября 2021 года:

* проинформировать родителей обучающихся 13–14 лет и обучающихся 15–18 лет о цели и задачах, сроках, порядке Тестирования и конфиденциальности полученной информации;
* получить информированное добровольное согласие или отказ на участие в Тестировании;
* подготовить поименные списки обучающихся своего класса, давших согласие на участие в Тестировании;
* передать директору школы на утверждение поименные списки участников Тестирования.

4. Создать комиссию для организационно-технического сопровождения Тестирования в 2021/22 учебном году в следующем составе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель: | заместитель директора по ВР | Абдулаева Н.А. |
| Заместитель председателя: | педагог-психолог | Халидова М.А. |
| Члены комиссии: | классный руководитель 7-го класса | Саидова З.П. |
|  | классный руководитель 8-го класса | Камилова С.Д |
|  | классный руководитель 9-го класса | Алиева Д.А. |
|  | классный руководитель 10-го класса | Култаева А.А. |
|  | классный руководитель 11-го класса | Халидова М.А. |
|  | учитель информатики | Абдулаева Н.А. |
|  |  |  |

4.1. Членам комиссии:

* проинформировать участников Тестирования о его условиях и расписании не позднее чем за один день до его проведения;
* провести инструктаж обучающихся перед началом Тестирования;
* присутствовать в кабинетах при проведении Тестирования;
* осуществить контроль участия обучающихся в Тестировании в соответствии с утвержденным расписанием;
* обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении Тестирования;
* собрать и сгруппировать результаты Тестирования по классам;
* упаковать в пакеты результаты Тестирования и указать на лицевой стороне пакета: наименование образовательной организации, ее местонахождение, возраст и количество обучающихся, принявших участие в Тестировании, дату и время проведения Тестирования, подписи всех членов комиссии с расшифровкой фамилии, имени и отчества;
* после завершения Тестирования хранить, а затем передать председателю комиссии пакеты с результатами тестирования;
* обеспечить доступ в интернет для участников Тестирования согласно утвержденному расписанию.

4.2. Председателю комиссии:

* обеспечить конфиденциальность полученной в ходе Тестирования информации;
* по завершении Тестирования собрать результаты Тестирования и подготовить акт передачи результатов тестирования;
* направить акт передачи результатов тестирования в Министерство образования РД в срок до 3 ноября 2021 года.

5. Ответственному за сайт и делопроизводство Саидовой М.З. и Култаевой А.А. в срок до13 сентября 2021 года довести настоящий приказ до сведения ответственных работников и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ответственный за сайт и делопроизводство | Култаева 10.09.2021 |  |
| Педагог-психолог | Халидова 10.09.2021 |  |
| Заместитель директора по ВР | Абдулаева 10.09.2021 |  |
| Классный руководитель 7-го класса | Саидова 10.09.2021 |  |
| Классный руководитель 8-го класса | Камилова 10.09.2021 |  |
| Классный руководитель 9-го класса | Алиева |  |
| Классный руководитель 10-го класса | Култаева |  |
| Классный руководитель 11-го класса | Халидова |  |