Приложение 1

к приказу №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о летней пришкольной площадке при**

**МКОУ «Новомонастырская СОШ».**

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования летней досуговой площадки при МКОУ «Новомонастырская СОШ».

1.2. Летняя досуговая площадка при общеобразовательном учреждении (далее – площадка) – это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период летних каникул с обучающимися школы в дневное время.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Создание благоприятных условий для духовного, интеллектуального, физического развития, реализации досуговой деятельности детей.

2.2. Внедрение эффективных форм профилактической, оздоровительной, спортивно-массовой и культурно-просветительской работы.

2.3. Обеспечение занятости детей в каникулярное время по месту жительства.

2.4. Предупреждение детской беспризорности, безнадзорности и правонарушений, приобщение к здоровому образу жизни.

2.5. Участие в организации и проведении летней оздоровительной кампании.

2.6. Воспитание нравственных, гражданских качеств личности, патриотизма.

2.7. Оказание социально-психологической помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

2. УЧАСТНИКИ ДОСУГОВОЙ ПЛОЩАДКИ.

2.1. На досуговую площадку зачисляются обучающиеся школы в возрасте от 10 до 13 лет.

2.2. Зачисление детей производится на основе устного заявлений родителей. Дети из социально-незащищенных слоёв населения и дети группы «риска» зачисляются в первую очередь. Списки детей, посещающих досуговую площадку, утверждаются приказом по школе.

2.3. Численность отряда школьников составляет не более 60 человек.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Площадка создается на стационарной базе общеобразовательного учреждения и предполагает работу в течение двух смен (июнь)

3.2. Режим работы площадки 1 смена с 9.00. до 12.00 часов, 2 смена 12.00 до 15.00 часов.

3.3. Содержание деятельности детей определяется планами работы. Планирование осуществляется в соответствии с основными направлениями деятельности площадки:

- культурно-досуговое;

-спортивно-оздоровительное;

-туристско-краеведческое;

-эколого-биологическое;

- социально-адаптивное и т.д.

3.4. Помещения, сооружения, инвентарь, необходимые для функционирования площадки, обеспечиваются школой.

4. УПРАВЛЕНИЕ, РУКОВОДСТВО

4.1. Общее руководство площадкой осуществляет руководитель площадки, назначенный приказом директора образовательного учреждения. Права и обязанности руководителя площадки определяются должностной инструкцией.

4.2. Руководитель площадки ведет делопроизводство, определяет программу деятельности, распорядок дня, организацию самоуправления, организует образовательную, воспитательную, досуговую деятельность детей.

4.3. К педагогической деятельности на площадке допускаются лица, имеющие высшее и среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников, прошедшие соответствующее медицинское обследование.

4.4. Координацию и контроль за деятельностью площадки осуществляет заместитель директора по воспитательной работе образовательного учреждения, на базе которого открывается площадка.

5. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ.

5.1. Финансирование и материально-техническое обеспечение площадки осуществляется за счет бюджетных средств, предусмотренных в бюджете образовательного учреждения, на базе которого открывается площадка.

5.2. Финансирование дополнительных услуг культурно-массового характера (посещение кинотеатра, организацию туристических поездок и т.д.) производится за счет средств родителей и спонсоров.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

Делопроизводство площадки:

- положение о летней досуговой площадке;

- приказ об открытии досуговой площадки;

- список сотрудников;

- списки детей;

- режим дня;

- план работы на смену;

- журналы учета посещаемости детей;

- журнал по ТБ, ПБ;

Приложение №2

к приказу № \_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Режим работы**

**пришкольных площадок при МОУ «Новомонастырская СОШ»**

**в летний период 2021 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **График работы пришкольной площадки** | **Режим работы**  **пришкольной площадки** |
| **I смена** | с 01.06.2021г.  по 25.06.2021г. | с 9.00 до 12.00  понедельник-суббота |
| **II смена** | с 01.06.2021г. по 25.06.2021г. | с 12.00 до 15.00  понедельник-суббота |

Приложение №3

к приказу № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Классы** | **Руководитель пришкольной площадки** |
| **1 смена**  с 01.06.2021г.- 25.06.2021г. | | |
| С 01-05 | 3-5 | Умаева З.Ш. |
| С 07-11 | 3-5 | Таймасханова А.К. |
| С 14-19 | 3-5 | Камилова С.Д. |
| С 21-25 | 3-5 | Саидова М.З. |
| **2 смена**  с01.06.2021г.- 25.06.2021г.**.** | | |
| С 01-05 | 4А, 4Б | Умаева З.Ш. |
| С 07-11 | 4А, 4Б | Таймасханова А.К. |
| С 14-19 | 4А, 4Б | Камилова С.Д. |
| С 21-25 | 4А, 4Б | Саидова М.З. |