МКОУ «Новомонастырская СОШ»

                                                                           УТВЕРЖДАЮ

                                                                           Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Саидова З.П.

**План работы**

**социального педагога**

**на 2019-2020учебный год**

Составитель:

Таймасханова А.К.

социальный педагог

**Цель: –**социальная адаптация личности ребенка в обществе.

**Задачи:**

**1.**Социальная защита прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, опекаемых.

**2.**Проведение профилактической работы с подростками, состоящими на ВШУ, КДН и ЗП и ПДН.

**3.**Координация деятельности всех специалистов школы по повышению успеваемости и социальной адаптации детей и подростков.

**4.**Методическая помощь педагогам, родителям.

**5.**Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение детей информацией по вопросам социальной защиты.

**Для реализации поставленных задач на 2019-2020учебный год предполагается выполнение следующих функций в работе социального педагога:**

**Профилактическая функция**

         Изучение условий развития ребенка в семье, в школе, определения уровня его личностного развития, психологического и физического состояния, социального статуса семьи;

          правовое, психологическое, педагогическое просвещение родителей, педагогов, учащихся;

         беседы, ролевые игры.

**Защитно-охранная функция**

         Подготовка документации для педагогических советов, для представления интересов детей в государственных и правоохранительных учреждениях;

         индивидуальные беседы, групповые занятия с участниками конфликтных ситуаций, обеспечение контакта детей с родителями и учителями в случае возникновения конфликта;

         оформление и трудоустройство детей и подростков на дальнейшее обучение

**Организационная функция**

         Организация групповых тематических консультаций с приглашением юристов, психологов, врачей, инспекторов ПДН, представителей КДН и ЗП;

         - обеспечение индивидуальных консультаций с родителями, педагогами и учащимися;

         контакт с органами местной власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства с правоохранительными органами, с общественными организациями;

         помощь в организации досуга и отдыха через связь с детскими объединениями и учреждениями дополнительного образования;

         помощь в организации школьных мероприятий.

**Циклограмма работы**

|  |  |
| --- | --- |
| № | **НАЗВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ** |
| **Ежедневно** | |
| 1. | Работа с документами (письма, запросы, ответы) |
| 2. | Работа с проблемными учащимися |
| 3. | Работа с классными руководителями, воспитателями |
| 4. | Индивидуальная работа с родителями |
| **Еженедельно** | |
| 5. | Контроль присутствия на уроках, кружковых и внеклассных мероприятиях учащихся, состоящих на различных видах учета |
| 6. | Проверка-рейд «Школьная форма» |
| 7. | Работа с методической литературой |
| 8. | Посещение внеурочных мероприятий в классах с целью проверки организации индивидуальной работы с учащимися «группы риска» |
| **Ежемесячно** | |
| 9. | Осуществление контроля за успеваемостью, посещаемости, досуговой занятости учащихся. |
| 10. | Взаимодействие с инстанциями разной ведомственной принадлежности по вопросам защиты законных прав и интересов учащихся, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. |
| 11. | Социально-психолого-педагогическое сопровождение семей, воспитывающих приемных детей |
| 12. | Социально-психолого-педагогическое сопровождение неблагополучных семей: оказание различных видов помощи семье с привлечением государственных учреждений и общественных организаций. |
| 13. | Участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних |
| 14. | Работа по профилактике правонарушений и преступлений в школе |
| 15. | Работа по профилактике алкоголизма, наркомании и токсикомании. |
| 16. | Работа по профилактике жестокого обращения, самовольного ухода и бродяжничества. |
| 17. | Совместная деятельность с инспектором ПДН. |
| 18. | Контроль посещаемости учащимися ОУ |
| **Один раз в четверть** | |
| 19. | Проведение профилактических бесед о правилах поведения в каникулярное время на тему: «Ответственность несовершеннолетних за правонарушения и преступления» |
| 20. | Участие в классных и школьных родительских собраниях |
| 21. | Социально-психолого-педагогическое сопровождение семей опекунов и граждан, временно организующих отдых учащихся в выходные, праздничные и каникулярные дни. |
| **Один раз в год** | |
| 22. | Составление документации:           план социального педагога на год;           отчет социального педагога за год;           список учащихся и воспитанников;           список учащихся, состоящих на различных видах учета;           список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;           список детей-инвалидов;           социальный паспорт классов;           социальный паспорт школы. |
| 23. | Социально-психолого-педагогическое сопровождение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в летний каникулярный период |

**ПЛАН РАБОТЫ:**

**1.    Работа с учащимися, состоящими на ВШУ, ПДН, КДН**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1.** | Корректировка банка данных детей, состоящих на учете ВШУ, ПДН, КДН | Август | Соц. педагог, психолог, зам. по ВР, классные руководители, воспитатели. |
| **2.** | Составление картотеки на воспитанников, состоящих на ВШУ, ПДН, КДН | Сентябрь | Соц. педагог |
| **3.** | Собеседование с учащимися, состоящими на ВШУ с целью выяснения их отношения к школе, обучению, взаимодействия со сверстниками | В течение года | Классные руководители, соц. педагог |
| **4.** | Проведение классных часов по анализу проблемных ситуаций | По мере необходимости | Классные руководители, соц. педагог |
| **5.** | Информировать родителей о постановке на временный учет их детей | В течение года (по необходимости) | Соц. педагог |
| **6.** | Вести учет успеваемости учащихся | 1 раз в четверть | Соц. педагог, классные руководители |
| **7.** | Вести учет правонарушений в школе | В течение года | Соц. педагог |
| **8.** | Осуществление четкого контроля за посещением школы учащимися, состоящими на ВШУ, ПДН, КДН | Постоянно в течение учебного года | Классные руководители, соц. педагог, воспитатели |
| **9.** | Вовлечение учащихся, состоящих на ВШУ и ПДН в общешкольные дела и мероприятия и т.п. | Постоянно в течение года | Классные руководители, соц. педагог, воспитатели |
| **10.** | Привлечение педагогов школы-интерната на заседания Совета профилактики и ЦПМПК | По графику и в случае необходимости | Соц. педагог |
| **11.** | Выведение на комиссию по делам несовершеннолетних | По необходимости | Соц. педагог |

**2.    РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1.** | Социально-психолого-педагогическое сопровождение неблагополучных семей. | В течение года | Соц. педагог, классные руководители, психолог |
| **2.** | Социально-психолого-педагогическое сопровождение семей, имеющих подопечных детей. | В течение года | Соц. педагог, классные руководители, воспитатели, зам. по ВР |
| **3.** | Индивидуальные консультации для родителей и опекунов, испытывающих затруднения в воспитании детей, подопечных. | В течение года | Соц. педагог, психолог, классные руководители, воспитатели, зам. По ВР, УВР |
| **4.** | Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания подростков;  ознакомление со статьями УК РФ, АК РФ;  вынесение им официального предупреждения об ответственности за воспитание и обучение детей | По мере необходимости | Соц. Педагог, классные руководители, воспитатели |
| **5.** | Приглашение родителей детей «группы риска» на заседание совета профилактики школы | По мере необходимости | Совет профилактики |
| **6.** | Участие в общешкольных и классных родительских собраниях | В течение года | Классные руководители, воспитатели, зам. по УВР, зам. по ВР, соц. педагог, психолог |
| **7.** | Проведение индивидуальных бесед с родителями:  - об обязанностях по воспитанию и содержанию детей;  - о взаимоотношениях в семье;  - о бытовых условиях и их роли в воспитании и обучении;  - об ответственности за получение детьми среднего(полного) образования. | В течение года | Соц. педагог |
| **8.** | Информационно-просветительная работа с родителями |  | Классные руководители, воспитатели, зам. по УВР, зам. по ВР, соц. педагог, психолог |

**3.    ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** |
| **1.** | Ознакомление с документами Правительства РФ и ЧР, Министерства образования РФ и ЧР, муниципального органа образования в сфере защиты законных прав и интересов учащихся, детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. | В течение года |
| **2.** | Ознакомление с передовым педагогическим опытом, новинками методической литературы. | В течение года |
| **3.** | Участие в совещаниях, семинарах, конференциях, круглых столах по вопросам преодоления социальной дезадаптации учащихся, профилактике правонарушений среди подростков, защите прав несовершеннолетних. | В течение года |
| **4.** | Подготовка материалов к тематическим выступлениям. | В течение года |
| **5.** | Прохождение курсов повышения квалификации |  |

**4.    ЗАЩИТА ЗАКОННЫХ ПРАВ И ИНТЕРЕСОВ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ**

**Цель:**создание благоприятных условий для развития личности воспитанников школы-интерната, оказание детям помощи в саморазвитии и самореализации в процессе восприятия мира и адаптации в нем; защита и представление интересов и прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в социальных службах, оказание им посильной помощи в решении жизненных ситуаций.

**Задачи:**

1.      Социальная защита прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.      Воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни.

3.      Организация целевого досуга.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Защита законных прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | В течение года | Социальный педагог |
| 2. | Восстановление жизненно-важных документов ребенка | По необходимости | Социальный педагог |
| 3. | Изучение документов и оформление личных дел детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | По мере поступления | Социальный педагог |
| 4. | Составление личной карточки воспитанника, оставшегося без попечения родителей, внесение текущих изменений | По необходимости | Социальный педагог |
| 5. | Оформление и проверка личных дел воспитанников, сбор недостающих в личном деле воспитанника документов и сведений о родственниках. | По мере необходимости | Социальный педагог, классный руководитель |
| 6. | Совместная работа с пенсионным фондом:   1. Оформление и начисление пенсионных выплат:            по инвалидности и ЕДВ;           по потере кормильца.   1. Прекращение пенсионных выплат в связи с выбытием из учреждения. | В течение года | Социальный педагог |
| 7. | Совместная работа со сбербанком:   * открытие лицевых счетов; * отслеживание поступления на лицевые счета пенсионных и алиментных выплат. | По мере необходимости      Один раз в квартал | Социальный педагог |
| 8. | Совместная работа с ТП ОУФМС России по ЧР в Чебоксарском районе:   * оформление паспортов; * определение гражданства; * регистрация вновь поступивших детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; * снятие с регистрации выбывших. | По мере необходимости | Социальный педагог |
| 9. | Совместная работа с РОСП муниципальных районов ЧР:   * взыскание алиментов согласно судебным решениям | Сентябрь, по мере пребывания детей | Социальный педагог |
| 10. | Участие в судебном процессе в роли защитника прав ребенка. | По мере необходимости | Социальный педагог |
| 11. | Совместная работа с ЦПМПК по определению образовательного маршрута учащихся | По мере необходимости | Социальный педагог |
| 12. | Взаимодействие с органами управления образования об обеспечении воспитанников, не имеющих закрепленного жилого помещения, вне очереди жилой площадью по месту жительства после окончания пребывания в образовательном учреждении, о наследстве на недвижимое имущество. | По мере необходимости | Социальный педагог |
| 13. | Контроль за целостью и сохранностью жилья, закрепленного за воспитанниками. | 1 раз в год | Социальный педагог |
| 14. | Контроль за успеваемостью, посещением уроков, внеурочной занятостью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | В течении года | Социальный педагог, классный руководитель |
| 15. | Поиск граждан, желающих принять ребенка в семью и под опеку. | По мере возможности, в течении года | Администрация, социальный педагог |
| 16. | Помощь в организации посещения центра занятости и училищ воспитанниками в целях профориентации. | Март-май | Социальный педагог, классный руководитель, воспитатели |
| 17. | Оформление документов для дальнейшего обучения выпускников, устройство их на учебу. Связь с училищами, куда отправляются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей. | Май-август | Социальный педагог, классный руководитель, воспитатели |
| 18. | Решение вопроса об устройстве воспитанников в семьи граждан на время каникул. | В течении года | Социальный педагог, администрация |
| 19. | Пропаганда знаний о правах ребенка | В течении года | Социальный педагог |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ФУНКЦИИ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ** | | | | |
| СРОКИ | *Организационная* | | *Профилактическая* | *Защитно-охранная* |
| СЕНТЯБРЬ | *Месячник «Гражданская защита»* | | | |
| Формирование банка данных по всем категориям учащихся.  Выявление воспитанников, не приступивших к занятиям.  Выявление детей и семей «группы риска»:  изучение личных дел вновь прибывших;  оказание помощи классным руководителям по сбору и анализу материалов для заполнения социальных карт;  корректировка списков детей по социальному статусу.  Составление и утверждение плана работы социального педагога и плана работы Совета профилактики на 2017-2018 учебный год. | | Заседание Совета профилактики. Утверждение плана работы и списка детей, состоящих на различных видах учета.  Совместная работа с различными структурными подразделениями.  Контроль за посещаемостью и текущей успеваемостью учащихся, своевременное принятие мер для улучшения ситуации.  Вовлечение учащихся в кружки, спортивные секции. | Осуществление мер по социальной защите и охране прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.  Помощь учащимся в преодолении учебных трудностей.  Индивидуальные консультации с родителями, детьми, педагогами. |
| ОКТЯБРЬ | *Месячник «ЗОЖ»* | | | |
| Принятие участия в МО, педсоветах, производственных совещаниях.  Подготовка к общешкольному родительскому собранию.  Составление социального паспорта классов, школы. | | Контроль за успеваемостью учащихся.  Профилактика ПАФ, встречи с работниками ПДН.  Принятие участия в родительских собраниях. | Оформление документов в личных делах детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.  Взаимодействие с КДН и ЗП и ПДН. |
| НОЯБРЬ | *Месячник по профилактике вредных привычек, «Неделя толерантности»* | | | |
| Помощь в организации содержательного досуга учащихся через систему дополнительного образования.  Рейд по проверке внешнего вида учащихся.  Наблюдение в урочной и внеурочной деятельности через посещение уроков, самоподготовок, кружковых занятий. | | Цикл мероприятий «Молодежь за ЗОЖ». Показ д/фильмов о вреде курения, алкоголя, токсических и наркотических веществ.  Совместные рейды по семьям учащихся, уклоняющихся от учебы.  Оказание помощи классным руководителям в организации и проведении родительских собраний.  Неделя специалистов службы сопровождения. | Индивидуальная работа с семьями, состоящими на учете КДН и ЗП.  Индивидуальные беседы с учащимися, состоящими на ВШУ. |
| ДЕКАБРЬ | *Месячник «Дорогою добра»* | | | |
| Повышение профессиональной компетентности и уровня образования.  Помощь в организации досуга учащихся.  Подготовка к празднику Новый год | Встреча с инспектором ПДН: «Пиротехника и последствия шалости с пиротехникой».  Заседание Совета профилактики. | | Беседы-инструктаж: «Мои каникулы» (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей)  Своевременное принятие мер по поступившим сигналам о правонарушениях несовершеннолетних. |
| ЯНВАРЬ | *Месячник правовых знаний и профилактики правонарушений «Человек в мире правил»* | | | |
| Принятие участия в МО (выступление)  Рейд по проверке внешнего вида учащихся. | Совместные рейды по семьям учащихся, уклоняющихся от учебы.  Индивидуальные консультации с родителями и детьми.  Профилактические беседы с учащимися, состоящими на ВШУ. | | Осуществление рейда по проверке условий жизни опекаемых детей, в целях защиты прав и интересов несовершеннолетних. |
| ФЕВРАЛЬ | *Месячник гражданско-патриотического воспитания «Мое Отечество»* | | | |
| Изучение государственных и международных документов о правах человека, о положении в обществе, о правах ребенка.  Наблюдение за воспитанниками, состоящими на ВШУ, в урочной и внеурочной деятельности через посещение уроков, самоподготовок, кружковых занятий, помощь в преодолении затруднений в учебе. | Консультация для родителей: «Профессии, которые выбирают наши дети». | | Организация работы в тесном контакте с КДН и ЗП и ПДН |
| МАРТ | *Месячник профориентационной работы* | | | |
| Разработка методических материалов для работы с педагогами, учащимися и их родителями.  Диагностика профессиональных предпочтений – 9 кл.  Посещение Центра занятости (9 кл.) | Инструктаж «Мои каникулы» с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.  Посещение семей, принявших детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на период каникул.  Профорентационная работа с учащимися 9-х классов (выезды в техникумы). | | Подготовка документов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей для прохождения ЦПМПК.  Беседы с учащимися, состоящими на различных видах учета «Мой внутренний мир, мои поступки». |
| АПРЕЛЬ | *Месячник природоохранной и экологической деятельности* | | | |
| Участие в МО, семинарах, практикумах, конференциях различного уровня по социально-педагогическим проблемам.  Рейд по проверке внешнего вида учащихся. | Вовлечение детей, состоящие на учете ВШУ в общешкольные мероприятия.  Заседание Совета профилактики.  Индивидуальные беседы с учащимися «Ответственность за правонарушения».  Индивидуальные беседы с родителями «ответственность за правонарушения детей». | | Организация правовой информированности детей, родителей, педагогов.  Рейды в семьи, состоящие на учете |
| МАЙ | *Месячник героико-патриотического воспитания: «Поклонимся великим тем годам!»* | | | |
| Помощь в подготовке учащихся к 9 мая.  Подготовка к родительскому собранию  Подготовка анализа работы социального педагога за год. | Заседание Совета профилактики.  Беседы-инструктажи с учащимися, состоящими на ВШУ «Летние каникулы».  Беседы-инструктажи с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей «Летние каникулы». | | Работа по устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на каникулярный период.  Подготовка пакета документов для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для поступления в техникумы. |
|  |  |  |  |  |