**СПРАВКА**

**по итогам проверки дневников учащихся 2 – 9-х классов.**

**Цель**: своевременность проверки дневников классными руководителями. Выполнение единых требований к ведению дневников, наличие записей домашних заданий, оценок за урок и контрольные работы.

**Дата проверки:** 25.09.20 – 30.09.2020 г.

**Метод контроля:** проверка дневников обучающихся посредством просмотра.

**Порядок ведения ученического дневника**

Обязательное ведение дневника **со второго** класса.

1. **Учащийся обязан:**

- все записи в дневнике выполнять аккуратным, разборчивым почерком синей или фиолетовой пастой без использования корректирующей ленты или жидкости, фломастеров (записи карандашом, ручками с чернилами других цветов или маркерами недопустимы);

- подавать дневник учителю-предметнику во время ответа для выставления оценки или предъявлять его **по первому требованию учителя или любого другого сотрудника школы**;

- при заполнении дневника:

- руководствоваться рекомендациями по заполнению дневника на форзаце;

- единообразно выполнять записи на обложке дневника: номер класса (записывается арабской цифрой), номер и название школы, местонахождение школы, фамилия и полное имя в родительном падеже;

• **название предметов записывать с большой буквы** в соответствии с учебным планом, правильно сокращая слово; название месяца, запись домашних заданий - с маленькой буквы.

2. **Классный руководитель обязан:**

- проверять дневники 1 раз в неделю;

- выставлять семестровые, годовые оценки до начала каникул, отмечая и количество пропущенных уроков.

3. **Учителя-предметники обязаны:**

- систематически и своевременно выставлять текущие оценки, занося их одновременно в дневник и журнал;

- за письменные работы оценки выставлять тем числом, когда проводилась работа.

4. Учитель **не имеет права** записывать неэтичные замечания на странице учебной недели дневника.

5. Родители систематически контролируют дневник учащихся, заверяя еженедельной подписью.

6. Администрация школы осуществляет систематический контроль (по плану ВШК) ведения дневников учащихся ІІ - ХІ-х классов в соответствии с требованиями.

При административном контроле дневников проверяется наличие в них:

- информации о педагогах класса;

- расписания уроков на четверть и на текущую неделю;

- расписания времени звонков на уроки;

- расписания работы секций, проведения факультативных занятий, занятий проектной деятельностью и т. п.;

- домашних заданий;

- данных о пропусках и опозданиях на учебные занятия;

- неэтичных замечаний учащимся и обращений к родителям от учителей-предметников и классного руководителя;

- **текущих оценок, которые должны выставлять учителя-**

**предметники, а не классные руководители;**

- подписей родителей;

- проставленных оценок за письменные работы в день их проведения.

Кроме этого контролируется качество и частота проверки дневников классным руководителем, а также культура ведения и эстетика оформления дневника учащимися.

В соответствии с планом внутришкольного контроля на 2020/2021 учебный год были проверены дневники учащихся 2 – 11-х классов. При проведении проверки контролировалось заполнение и ведение определенных страниц дневников обучающихся.

Проверка дневников 2 – 11-х классов показала, что в основном классные руководители относятся к выполнению своих должностных обязанностей в части контроля за соблюдением единых требований к оформлению и ведению дневников обучающимися добросовестно, но постоянно увеличивается количество дневников в каждом классе, которые имеют небрежный вид, записи ведутся не каллиграфично, не записываются домашние задания.

При проверке дневников выявлено следующее:

- внешний вид дневников учащихся удовлетворительный;

- текущие отметки в дневники учащихся выставляют не все учителя предметники;

- не у всех учащихся заполнены титульная страница, информация об учителях-предметниках, заполнена страница расписания на I полугодие;

- учебные предметы в расписании иногда сокращены неверно, записаны с орфографическими ошибками;

- в дневниках встречаются записи ручками разного цвета, простым карандашом;

- не все учащиеся записывают домашние задания;

- встречаются исправление отметок, использование корректора;

- аккуратно ведутся дневники у 15 % учащихся;

- подпись родителей имеются у 65 % учащихся.

В ходе проверки выявлены следующие нарушения, недостатки при оформлении и ведении дневников обучающимися по классам:

**2а класс (классный руководитель Карева Лидия Николаевна) –** небрежно ведутся дневники у Шапиев И,,Камилов М,,Магомедов Д.,Гаджиева П.

**2б класс (классный руководитель Абдулаева Хава Шапиевна)**- небрежно ведутся дневники у Расулова Н, Пахрудинова З

**3 класс (классный руководитель Деревянко Галина Павловна)** – небрежно ведется дневник у Абдулаева М.;Чамкурова А

**4 класс** **(классный руководитель Гусейнова З.О. и Габибулаева Р.М -**

**5 класс** – **(классный руководитель Газимагомедова Тахмина Пахрудиновна) –** не достаточно аккуратно ведут дневники Абдулаев Ю; нет подписи родителей у многих, не заполнен титульный лист у 4 учащихся .

**6 класс** – **(классный руководитель Шершнева Саидова Мадина Зайнулабидовна)-** небрежно ведут дневники Шамилов М; не заполнен титульный лис у 3 учащихся, отсутствуют подписи классного руководителя

**7 класс** – **(классный руководитель Камилова Сакулат Джахпаровна)** не заполнено первые страницы дневника у Абдуразакова Р, нет росписи родителя у Габибулаева М., и Магомедовой Р.

**8 класс – (классный руководитель Алиева Джамиля Алиевна) -** не все учащиеся записывают д/з, не всегда подают дневники на оценки учителям-предметникам, отсутствуют у всех росписи родителей и классного руководителя.

**9 класс** – **(классный руководитель Култаева Айна Алимурзаевна)** небрежно ведется дневник у Курбанова Р; нет росписи родителя у Омаровой С, Омарова Г

30 % учащихся записывают д/з «прочитать», «принести», «повторить», «взять форму» не указывая конкретно упражнение, параграф или вообще не записывают;

**Выводы:**

1. Проверено 93 % дневников учащихся 2 – 9-х классов. Работа с дневниками классными руководителями выполняется на 85 %, контроль со стороны родителей осуществляется у 65 % учащихся.
2. Классными руководителями ведётся определённая работа с учащимися по оформлению дневников, но эта работа недостаточна, так как имеются серьёзные замечания: не заполнена информация об учителях-предметниках, отсутствует расписание уроков на II полугодие, не записываются домашние задания, не всегда дневники учащихся заполняются аккуратно, слабый контроль со стороны родителей.
3. Учителя-предметники не работают с дневниками учащихся: не выставляют текущие оценки, оценки за контрольные, самостоятельные и тестовые работы.

**Рекомендации:**

1. Классным руководителям необходимо усилить работу по выполнению учащимися единых требований к заполнению дневников, вести регулярную, качественную работу с дневниками учащихся (контролировать ведение дневника, запись домашних заданий, не допускать использование корректора), выставлять оценку за ведение дневника в конце недели.
2. Принять к сведению и не допускать наличия вышеуказанных недостатков впоследствии при оформлении и ведении дневников обучающимися.
3. Учителям-предметникам регулярно, по окончанию урока или во время урока проставлять оценки, полученные учащимися.
4. Классным руководителям повторно довести до сведения учащихся (на классных часах) и их родителей (на родительском собрании) «Порядком ведения ученического дневника», познакомить с итогами проверки дневников.
5. Справку заслушать на административном совещании.

01.10.2020 г.

Заместитель директора по УВР Н.А.Абдулаева

Ознакомлены: